

KEERPUNTADEEMIE

Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten

De Keerpuntacademie levert de volgende diensten: *trainingen, workshops, coaching en advies*. Daarnaast organiseert de Keerpuntacademie *lezingen en evenementen*.

Artikel 1. Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden verstaan we onder:

- opdrachtnemer: de Keerpuntacademie;
- opdrachtgever: de persoon, organisatie, onderneming of instantie die de opdracht voor werkzaamheden verstrekt;
- diensten: alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde diensten en producten alsook alle andere werkzaamheden van welke aard dan ook die opdrachtnemer in het kader van een opdracht voor opdrachtgever heeft uitgevoerd, met inbegrip van werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;
- coachee of trainee: degene die deelneemt aan een trainings-, advies- of coachingstraject, maar hiervan niet zelf de opdrachtgever is.

Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen zijn alleen geldig als deze expliciet en schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Niet alleen opdrachtnemer kan een beroep doen op de Algemene Voorwaarden, maar ook alle personen of ondernemingen die betrokken zijn bij de uitvoering van een opdracht voor een opdrachtgever.
3. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
4. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever, bijvoorbeeld ten aanzien van inkoopbeleid, zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze voorwaarden expliciet en schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 3. Offertes

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders is aangegeven. Opdrachtnemer is alleen aan offertes gebonden, als de wederpartij - de potentiële opdrachtgever - de aanvaarding ervan schriftelijk bevestigt.
2. De prijzen in offertes van opdrachtnemer zijn exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.
3. Offertes zijn gebaseerd op de informatie waarover opdrachtnemer beschikt.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de door opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst gaat opdrachtnemer een inspanningsverplichting aan, geen resultaatsverplichting. Hierbij is opdrachtnemer eraan gehouden haar verplichtingen na te komen met het vakmanschap en de zorgvuldigheid die op het

moment van nakomen van haar kan worden verlangd. Opdrachtnemer zal richtlijnen en gedragsregels naar beste inzicht en zo goed als in haar vermogen ligt, naleven.

2. Als en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever. Ook op diensten die namens de Keerpuntacademie worden geleverd door derden, zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.
3. De opdrachtgever zorgt voor een tijdige verstrekking aan opdrachtnemer van alle gegevens waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat ze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst of waarvan de opdrachtgever de noodzakelijkheid redelijkerwijs behoort te begrijpen. Als de gegevens die nodig zijn voor uitvoering van de overeenkomst, niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, dan heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging, volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen bij opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat ze is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij opdrachtnemer de onjuistheid of de onvolledigheid had behoren te kennen.

Artikel 5. Contractduur en opzegging

1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt ze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij expliciet en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Als de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Als partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan dit van invloed zijn op het tijdstip waarop de werkzaamheden (kunnen) worden voltooid. Opdrachtnemer brengt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Als wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, dan licht opdrachtnemer de opdrachtgever hierover vooraf in.
4. Als een vast honorarium is overeengekomen, dan laat opdrachtnemer bij wijziging of aanvulling van de overeenkomst aan opdrachtgever weten in hoeverre de wijziging of aanvulling leidt tot overschrijding van het honorarium.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die ze in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Opdrachtnemer zal niet extern aan de opdracht refereren zonder toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectueel eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, in de valuta waarin is gefactureerd en op door de opdrachtnemer aangegeven wijze. De betaling vindt plaats zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Als de opdrachtgever verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig wordt.
3. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats de opeisbare facturen die het langst open staan, ook als de opdrachtgever vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Als van opdrachtnemer voor uitvoering van de overeenkomst meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd, dan kan opdrachtnemer vóór aanvang van haar werkzaamheden (een gedeeltelijke) betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 10. Incassokosten

1. Als opdrachtnemer besluit een vordering vanwege een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever gehouden niet alleen de verschuldigde hoofdsom en rente te betalen, maar ook alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daarin zijn begrepen de kosten van incassobureaus en de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook als deze de in rechte toe te wijzen

proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15 procent van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonst dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Anders dan in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een looptijd langer dan zes maanden, de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Als door of in verband met de verrichting van diensten door opdrachtnemer of anderszins aan personen of zaken schade wordt toegebracht waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 12. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een trainings-, advies- of coachingstraject of workshop te annuleren of deelname hieraan door opdrachtgever dan wel door een door opdrachtgever aangewezen coachee/trainee te weigeren. In deze gevallen heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
2. De opdrachtgever voor een trainings-, advies- of coachingstraject of een workshop heeft het recht deelname hieraan of de opdracht te annuleren per aangetekend verzonden brief.
3. De opdrachtgever kan tot **4 weken voor aanvang** van het trainings-, advies- of coachingstraject of de workshop de opdracht kosteloos annuleren. Bij niet-annulering is de opdrachtgever verplicht het volledige bedrag van het trainings-, advies- of coachingstraject of de workshop te voldoen. Bij annulering **binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang** van het trainings-, advies- of coachingstraject of de workshop is opdrachtnemer gerechtigd om **50 procent** van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen. Bij annulering **binnen een week voor aanvang** van het trainings-, advies- of coachingstraject of de workshop wordt **het volledige bedrag** in rekening gebracht.
4. Als de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee/trainee na aanvang van het trainings-, advies- of coachingstraject deelname aan het project tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet meer meedoet, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij bijzondere omstandigheden naar het oordeel van opdrachtnemer anders rechtvaardigen.
5. Een individueel advies- of coachingsgesprek kan **tot 48 uur voor aanvang** van het gesprek **kosteloos** worden afgezegd c.q. verzet. Bij afzegging c.q. verzet van de afspraak **binnen 48 uur** is opdrachtnemer gerechtigd om **het volledige tarief** dat is afgesproken voor het gesprek, in rekening te brengen met een minimum van 90 euro. Als de opdrachtgever dan wel de

aangewezen coachee/trainee zonder bericht verstek laat gaan bij het geplande gesprek, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

6. Als één der partijen wezenlijk en aantoonbaar tekortschiet in het nakomen van aangegane verplichtingen en ook nadat de andere partij hierop expliciet heeft gewezen, haar verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, dan is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortschietende partij enige vergoeding is verschuldigd. Wél geleverde prestaties tot de beëindiging worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 13. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer geeft de opdrachtgever aan opdrachtnemer toestemming voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens gebruikt opdrachtnemer uitsluitend voor haar eigen activiteiten.

Artikel 14. Geschillenbeslechting

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.